

## SECTIUNEA VII.

### Activitatea de Urmărire a Aplicării Reglementărilor privind Serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București

#### I. Introducere

În completarea atribuțiilor stabilite prin HCGMB nr. 339 / 30.09.2009 (extinderea activității AMRSP, autoritatea de reglementare tehnică a Contractului de Concesiune, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică) și HCGMB nr. nr. 112 / 30.08.2012 (extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor comunitare de utilități publice aflate în responsabilitatea Municipiului București - serviciul integrat de salubritate locală, serviciul integrat de iluminat public, serviciul integrat de transport public local, inclusiv serviciul de transport persoane în regim de taximetrie), Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin HCGMB nr. 188 / 18.05.2017 și HCGMB nr. 316 / 19.07.2017, extinderea activității AMRSP în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București:

- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban
- Serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea managementului traficului în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare, exploatare, reparare, protejare și întreținere lacurilor, strandurilor, complexelor de sănătate și băilor publice din Municipiul București
- Serviciul integrat de dispecerizare a transportului public local de persoane în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de publicitate stradale și afisaj din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație aflate în domeniul public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi
- Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe teritoriul Municipiului București
- Serviciul public pentru administrarea obiectivelor sportive din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

#### II. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Inițierea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt reglementate de *Ordonanța Guvernului României nr. 71 / 29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale
- descentralizării serviciilor publice
- responsabilității și legalității
- corelării cerințelor cu resursele
- dezvoltării durabile
- asocierii intercomunale

- parteneriatului public-privat
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor
- economiei de piață și eficienței economice

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să respecte și să îndeplinească următoarele cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.
- înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor

- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să asigure:

**În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:**

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice
- funcționarea serviciului de ecarisaj
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane
- curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților
- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre
- corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice

**În domeniul administrării drumurilor și străzilor:**

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate
- elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație

**În sectorul administrării domeniului public și privat:**

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii
- administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor
- administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.

- administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă
- administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice
- conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent
- producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement
- întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților
- asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei

În domeniul iluminatului public:

- organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță
- respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii
- controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public
- executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune indirectă sau gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se face prin hotărâri ale consiliilor locale și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin *Hotararea Guvernului Romaniei nr. 955 / 15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.*

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate

- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se asigură astfel:

- din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale
- din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune

Cheltuielile curente pentru:

- asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local și
- efectuarea/prestarea activităților edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente)

se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale
- acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- taxe speciale instituite în condițiile legii
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și

Guvernul;

- venituri proprii ale operatorului

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Autoritățile administrației publice locale:

- acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local
- stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ținând seama de:
  - *planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;*
  - *programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;*
  - *programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;*
  - *reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publice*și urmărind:
  - *orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;*
  - *îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;*
  - *promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localităților;*
  - *finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;*
  - *promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;*
  - *implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;*
  - *înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;*
  - *promovarea metodelor moderne de management;*
  - *promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.*
- au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:
  - *aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;*
  - *aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;*
  - *coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;*
  - *coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;*
  - *asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;*
  - *delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;*
  - *participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;*
  - *contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;*
  - *elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de*

*organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;*

*- aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.*

- *urmaresc cu prioritate, in exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii autorităților administrației publice locale:*
  - *gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;*
  - *promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;*
  - *monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;*
  - *elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;*
  - *informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;*
  - *medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.*
- *in cazul gestiunii delegate, au obligația de a verifica periodic următoarele:*
  - *nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;*
  - *menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;*
  - *asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;*
  - *limitele minime și maxime ale profitului operatorului;*
  - *clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;*
  - *respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;*
  - *independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;*
  - *responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.*
- *față de operatori, au următoarele obligații:*
  - *să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;*
  - *să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;*
  - *să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;*
  - *să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
  - *să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;*
  - *să atribuiască contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;*
  - *să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;*
  - *să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;*
  - *să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.*
- *în raport cu operatorii, au următoarele drepturi:*
  - *să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;*
  - *să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și*

parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- au următoarele drepturi:
  - să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
  - să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare
  - să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată
- față de utilizatori, au următoarele drepturi:
  - să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
  - să deservescă toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
  - să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
  - să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
  - să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
- au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (agenți economici, instituții publice, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari):

- au dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat garantat, în condițiile legii
- au dreptul de acces la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat (hotărârile și deciziile autorităților administrației publice locale cu privire la servicii)
- au dreptul de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate
- sunt obligați:
  - sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat
  - să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza:

- costurilor de producție și exploatare
- costurilor de întreținere și reparații
- amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- ratelor pentru restituirea creditelor
- dobânzilor aferente împrumuturilor contractate
- obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii

și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;

- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

### **III. Serviciul public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București**

- face parte din activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din OG 71/2002, și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

- se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, subsidiarității și proporționalității, responsabilității și legalității, asocierii intercomunitare, dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele, protecției și conservării mediului natural și construit, asigurării igienei și sănătății populației, administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, participării și consultării cetățenilor și liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

In aplicarea prevederilor:

- HCGMB nr. 188/18.05.2017
- HCGMB nr. 316/19.07.2017
- HCGMB nr. 339 / 30.09.2009
- O.G. nr. 71 / 2002
- H.G. nr. 955/2004

AMRSP a demarat începând cu luna iulie 2017 elaborarea documentelor de reglementare a Serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București:

1. *Regulamentul serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București*
2. *Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București*
3. *Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului de administrare a obiectivelor sportive din municipiul București*
4. *Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București*

1. *Regulamentul serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București*

(document care stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea a serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației

publice locale, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată, Lege nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**2. Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București**

(document care face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public și privat al Municipiului București și stabilește condițiile de desfășurare a activității operatorului serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public și privat al Municipiului București, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurarea în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante indiferent de modul de gestiune adoptat)

**3. Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului de administrare a obiectivelor sportive din municipiul București**

(document care cuprinde analiza opțiunilor de gestiune a serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public și privat al Municipiului București)

**4. Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București**

(document prin care se stabilesc condițiile și termenii de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public și privat al Municipiului București, precizând drepturile și obligațiile Părților cu privire la asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului, realizarea de lucrări specifice Serviciului și repararea, îmbunătățirea și/sau înlocuirea bunurilor, conținând în anexe Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului)

Aceste documente au fost analizate și discutate cu reprezentanții compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și au fost înaintate Primăriei Municipiului București pentru a urma procedurile administrative specifice, în vederea aprobării de către Consiliul General al Municipiului București.

Conform documentelor de reglementare elaborate și înaintate de AMRSP, realizarea serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public și privat al Municipiului București:

- va urmări:
  - verificarea și respectarea clauzelor de administrare, întreținere și exploatare a bunurilor publice sau private destinate serviciului;
  - organizarea și desfășurarea de activități sportive, de educație permanentă prin programe proprii și în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul obiectivelor sportive aflate în administrarea operatorului;
  - elaborarea unor proiecte atractive în domeniul educației permanente, utile publicului prin promovarea unor activități sportive dedicate interesului public;
  - promovarea și dezvoltarea activităților sportive;
  - organizarea și executarea a controlului activității economic-financiare, rezultată prin vânzarea biletelor;
  - editarea de publicații, materiale informative și promoționale potrivit activităților prestate și puse la dispoziția utilizatorilor interesați.
  - sprijinirea tinerilor sportivi și susținerea în afirmarea lor;

- colaborarea cu alte centre sportive și asociații, fundații, universități românești și străine, în scopul cunoașterii și afirmării valorilor sportive și civilizației românești;
- alte activități necesare realizării scopului activității de administrare și exploatare a bazelor sportive din Municipiul București
- colaborarea cu Primăriile de sector.
- trebuie sa asigure:
  - satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
  - continuitatea serviciului;
  - ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor oferite cetățenilor;
  - protecția și conservarea mediului natural și construit;
  - menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Serviciul public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București este în responsabilitatea operatorului serviciului si se va realiza potrivit programului anual de lucrari al operatorului, întocmit de către acesta si aprobat de catre autoritatea administratiei publice locale, odata cu bugetul de venituri si cheltuieli.

Lucrările aferente serviciului se vor executa si deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului.

Operatorul serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București:

- isi va dimensiona personalul propriu in mod corespunzator pentru realizarea serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București
- va asigura amenajarea si intretinerea obiectivelor sportive, astfel incat acestea sa isi indeplineasca functiile pentru care au fost create:
  - funcția de promovare a sportului și a educației sportive dedicate interesului public din Municipiului București și creșterea calității acestora;
  - funcția de utilitate publică prin care se vor asigura activități sportive;
  - funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice, a aerului precum și utilizarea rationala a apei.

In vederea realizarii obiectului sau de activitate, operatorul serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București asigura administrarea, exploatarea, intretinerea si protejarea urmatoarelor obiective:

- Academia de tenis din cadrul Complexului Lia Manoliu
- Terenurile de sport amplasate pe terasa parcarii supraterane din cadrul Complexului Lia Manoliu

Bunurile mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti aferente serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București vor fi inventariate si vor fi cuprinse in anexa cu lista bunurilor publice ce face parte din *Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București*.

Principalele activitati ale operatorului necesare prestarii serviciului public de administrare a obiectivelor sportive din domeniului public si privat al Municipiului București sunt:

(1) Activitati de intretinere:

- realizarea de documentații tehnice pentru administrarea obiectivelor sportive;
- achiziționarea de noi echipamente sportive aferente fiecărei baze sportive din domeniul public și privat al Municipiului București, in limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- asigurarea materialelor necesare realizării proiectelor pentru întreținerea bazelor sportive;
- activitatea de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului din incinta bazelor

sportive din Municipiul București;

- activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din incinta bazelor sportive;
- activitatea de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de alimentare cu utilități publice: apa potabilă, a instalațiilor de udare, canalizare precum și alimentarea cu energie termică din incinta bazelor sportive;
- activitatea de montare și întreținere a mobilierului din incinta bazelor sportive;
- activitatea de amenajare și întreținere a bazelor sportive dotate cu gazon;
- activitatea de întreținere și modernizare a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților din cadrul serviciului de administrare și exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București;
- activitatea de publicitate pe elementele aparținând sistemului de administrare și exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București;
- lucrările de amenajare și întreținere a bazelor sportive amenajate cu vestiare, dușuri și WC-uri;
- amenajarea și întreținerea aleilor și căilor de acces la bazele sportive administrate;
- asigurarea pazei bazelor sportive în conformitate cu prevederile legale.

## (2) Activitate de exploatare

- organizarea și desfășurarea de activități sportive, de educație permanentă prin programe proprii și în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul bazelor sportive aflate în administrarea operatorului;
- organizarea competițiilor sportive și punerea la dispoziția populației a bazelor sportive cu asigurarea serviciilor complementare;
- editarea de publicații, materiale informative și promoționale potrivit activităților prestate și puse la dispoziția utilizatorilor interesați;
- organizarea de cursuri sportive pentru tineri;
- accesul în incinta obiectivelor sportive se va face în urma achitării unei taxe sub forma de bilete sau abonamente;
- alte activități necesare realizării scopului activității de administrare și exploatare a bazelor sportive din Municipiul București;

În vederea întreținerii și exploatării obiectivelor sportive, operatorul serviciului trebuie să asigure:

- resursele umane necesare desfășurării acoperirii activităților de întreținere și exploatare a obiectivelor sportive
- utilajele necesare desfășurării activității de întreținere a spațiilor destinate activităților sportive;

Realizarea efectivă a lucrărilor de funcționare, întreținere și exploatare a bazelor sportive din Municipiul București se face de către operator în baza documentelor zilnice de lucru specifice fiecărui tip de operațiune sau activitate:

- ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor
- procedura și documentația tehnică de execuție;
- instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile
- certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă
- înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control
- asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției
- asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile

Activitățile specifice desfășurate în zona bazelor sportive sunt activități complexe și presupun respectarea cu strictețe a procedurilor de lucru.

Operatorul serviciului de administrare și exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București trebuie să asigure acțiuni de informare și colaborare cu structurile locale

responsabile cu menținerea ordinii publice în vederea desfășurării în condiții optime a evenimentelor specifice activităților sportive

(3) Activitatea de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului din incinta bazelor sportive din Municipiul București:

- Lucrările de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului arhitectural și ornamental din incinta bazelor sportive se vor efectua de către operatorul serviciului, în baza unui contract încheiat cu autoritățile publice competente;
- Operatorul serviciului de administrare și exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București va acorda sprijin în vederea realizării lucrărilor de amenajare și întreținere a iluminatului arhitectural și ornamental din incinta obiectivelor sportive;
- Verificarea și confirmarea executării lucrărilor se vor face de către reprezentanții autorității administrației publice locale;

(4) Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din incinta bazelor sportive presupune:

- activitatea de plantare și întreținere a gazonului;
- activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști;
- activitatea de plantare de flori, plante perene și bulbi,
- activitatea de plantare a gardului viu

Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din incinta bazelor sportive se face cu personal propriu sau prin contract cu terți.

(5) Amenajarea și întreținerea aleilor și căilor de acces la bazele sportive administrate:

- se realizează numai pe baza planurilor și documentațiilor aferente studiilor de trafic și peisagistic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
  - *execuția îmbrăcăminților din pavaje;*
  - *repararea îmbrăcăminților asfaltice;*
  - *execuția fundațiilor din piatră într-un singur strat;*
  - *montarea bordurilor din beton;*
  - *turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald*

Verificarea și confirmarea executării lucrării se va face de către autoritatea administrației publice locale, iar decontarea lucrărilor executate se va face în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru operator

(6) Lucrările de amenajare și întreținere a bazelor sportive amenajate cu vestiare, dușuri și WC-uri:

- Dușurile și WC-urile din incinta bazelor sportive vor fi racordate, după caz, la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate pentru apă potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare;
- Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanență stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens;
- Operatorul va asigura dotarea corespunzătoare a vestiarelor și întreținerea lor pe toată perioada desfășurării activității acestuia;

(7) Activitatea de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de alimentare cu utilități publice: apă potabilă, a instalațiilor de udare, canalizare precum și alimentarea cu energie termică din incinta bazelor sportive

- Lucrările de amenajare și întreținere a instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare, canalizarea precum și alimentarea cu energie termică din incinta bazelor sportive intră în sarcina operatorului care prestează serviciul de administrare și exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București;
- Execuția lucrărilor de amplasare a instalațiilor interioare de alimentare cu apă și energie termică a consumatorilor din interiorul bazelor sportive se face prin grija operatorului

- serviciului public de administrare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București cu forțe proprii sau printr-o terță persoană, angajată în condițiile legii;
- Operatorul serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public si privat al Municipiului București are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administrației publice locale, traseul rețelelor interioare și dotărilor necesare pentru alimentarea cu apa, canalizare și energie termică a obiectivelor sportive;

(8) Activitatea de publicitate pe elementele aparținând sistemului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București:

- Amplasarea de mijloace de publicitate pe elemente din aria de administrare si exploatare a bazelor sportive din Municipiul București se face cu respectarea legislației în domeniu și cu condiția autorizării amplasării acestora;
- Operațiunile de montare/demontare/conectare/deconectare a mijloacelor de publicitate pe elementele aparținând bazelor sportive se vor face numai de către operatorul serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București sau de catre un operator specializat, contravaloarea acestor servicii fiind suportată de către solicitant;

(9) Activitatea de amenajare și întreținere a bazelor sportive dotate cu gazon cuprinde urmatoarele etape:

- pregătirea terenului si montarea rulourilor de gazon
- udatul gazonului cu instalații specifice
- tunderea și întreținerea gazonului cu utilaje specializate

(10) Activitatea de montare și întreținere a mobilierului din incinta bazelor sportive

- Activitatea de montare a mobilierului se va realiza de către operatorul serviciului sau de către terți abilitați pentru acest gen de lucrări pe baza unui contract încheiat cu operatorul, conform procedurilor tehnice de execuție
- Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a urmatoarelor documente:
  - *documentația tehnică de execuție;*
  - *instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;*
  - *certIFICATELE DE CALITATE, DECLARAȚIILE DE CONFORMITATE PENTRU MATERIILE APROVISIONATE CE URMEAZĂ A FI MONTATE;*
  - *înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;*
  - *asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției*

(11) Activitatea de salubritate a bazelor sportive presupune urmatoarele operatii principale:

- maturatul mecanic sau manual - documentația tehnică de execuție;
  - *colectarea deșeurilor în saci de plastic sau europubele;*
  - *golirea coșurilor de deșeuri în saci de plastic sau europubele;*
  - *transportul zilnic al deșeurilor către zonele special amenajate*
- curățarea zăpezii și a gheții se execută în funcție de necesitate și constă în efectuarea urmatoarelor operațiuni;
  - *curățatul zăpezii și al gheții se face cu utilaje specializate sau manual;*
  - *îndepărtarea poleiului de pe alei, cu amestec de sare și nisip sau alte substanțe de topire;*
  - *curățarea manuală a gheții se execută cu dispozitive și scule speciale;*
  - *transportul zăpezii și a gheții, dupa caz.*

(12) Activitatea de întreținere și modernizare a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților din cadrul serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București:

- Întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților din cadrul serviciului se va realiza de către operator sau de către terți agreați pentru astfel de lucrări pe bază de contract încheiat cu operatorul

- Operatorul serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public si privat al Municipiului București va acorda sprijin în vederea realizării lucrărilor de modernizare și întreținere a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților.
- Verificarea și confirmarea realizării lucrărilor se va face de către operator și de autoritățile administrației publice locale

(13) Asigurarea pazei serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București

- se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Măsurarea prestației serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București se efectueaza zilnic și se centralizează lunar de către operator, într-o situație de lucrări prin care se justifică cheltuielile cu munca vie, cheltuielile curente de întreținere și exploatare, cheltuielile materiale, etc.

Dacă sunt constatate neconformități privind calitatea lucrărilor prestate de operator, reprezentanții autorității administrației publice locale vor întocmi un proces verbal de constatare care va conține și solicitarea remedierii neconformităților constatate.

La finalizarea lucrărilor se va proceda la verificarea și recepționarea acestora atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, urmărindu-se dacă este cazul și realizarea remedierii neconformităților constatate în urma controalelor.

În timpul verificării și recepționării lucrărilor, se va urmări:

- respectarea proceselor de muncă
- respectarea cerințelor cantitative și calitative a lucrărilor
- respectarea graficelor de lucrări și încadrarea în programul anual de lucrări

Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București se face de către autoritatea administrației publice locale.

Autoritatea de Reglementare Locala va monitoriza și va verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

În cazul constatării nerespectării indicatorilor de performanță ai serviciului, Autoritatea de Reglementare Locală poate propune autorității administrației publice locale aplicarea unor penalități operatorului, prevazute in contractul de delegare a gestiunii, numai dacă dupa implementarea unui plan de acțiuni de către operator nu sunt remediate neconformitățile constatate.

Nivelul prețurilor și tarifelor pentru plata serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Structura si nivelul prețurilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- să acopere sumele investite si cheltuielile curente de întreținere si exploatare și un profit rezonabil;
- să descurajeze consumul excesiv si risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului si protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului

Aplicarea de către operator a prețurilor si tarifelor pentru materialul, lucrările si serviciile executate, se face la valoarea celor avizate si aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

Contravaloarea lucrărilor, serviciilor și materialelor necesare pentru administrarea bazelor sportive achiziționate de operator se decontează de către autoritatea administrației publice locale la valoarea prețului și tarifului adjudecat, conform legislației achizițiilor publice în vigoare.

### **Indicatorii de performanta si responsabilitatea urmarii respectarii acestora**

Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București se stabilesc prin Regulamentul serviciului si se aproba de catre autoritatea administratiei publice locale.

Autoritatea de Reglementare locala va urmări respectarea indicatorilor de performanta ai serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptările la cerințele concrete ale comunității locale;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă si nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- administrarea si gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- respectarea reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- respectarea standardelor si reglementarilor tehnice

Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență si calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

În cadrul Regulamentului serviciului de administrare si exploatare a bazelor sportive din domeniul public și privat al Municipiului București, realizat de AMRSP s-au determinat într-o prima atapa, denumirile următorilor indicatori de performanta, dupa cum urmeaza:

- Numarul de reclamații și sesizări ale utilizatorilor înregistrate la Operator
  - Numărul de reclamații și sesizări justificate raportat la numărul total de reclamații și sesizări înregistrate de Operator;
  - Numărul de reclamații și sesizări justificate rezolvate raportat la numărul total al sesizarilor și reclamațiilor justificate;
  - Numărul de reclamații și sesizări justificate și rezolvate în termen de 48h raportat la numărul reclamațiilor și sesizărilor justificate rezolvate;
  - Numărul de reclamații și sesizări justificate și rezolvate în termen de 5 zile lucrătoare raportat la numărul reclamațiilor și sesizărilor justificate rezolvate;
  - Numărul de reclamații și sesizări justificate și rezolvate în termen de 10 zile lucrătoare raportat la numărul reclamațiilor și sesizărilor justificate rezolvate;
  - Numărul de neconformități constatate de către autoritatea publică locală;
  - Numărul de neconformități rezolvate raportat la numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale;
- Volumul lucrărilor de întreținere realizate față de lucrările planificate și prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli ale Operatorului;
- Volumul lucrărilor de reparații curente(RC) realizate față de reparațiile planificate conform normativelor, prevăzute în programul anual de reparații curente;
- Numărul reparațiilor capitale (RK) efectuate raportat la numărul reparațiilor capitale programate;