

RAPORT DE ACTIVITATE anul 2018

SECTIUNEA XIV

Activitatea de Urmărire a Aplicării Reglementărilor privind Serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București

I. Introducere

În completarea atribuțiilor stabilite prin HCGMB nr. 339 / 30.09.2009 (extinderea activității AMRSP, autoritatea de reglementare tehnică a Contractului de Concesiune, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică) și HCGMB nr. nr. 112 / 30.08.2012 (extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor comunitare de utilități publice aflate în responsabilitatea Municipiului București - serviciul integrat de salubritate locală, serviciul integrat de iluminat public, serviciul integrat de transport public local, inclusiv serviciul de transport persoane în regim de taximetrie), Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin HCGMB nr. 188 / 18.05.2017 și HCGMB nr. 316 / 19.07.2017, extinderea activității AMRSP în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București:

- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban
- Serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea managementului traficului în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare, exploatare, reparare, protejare și întreținere lacurilor, strandurilor, complexelor de sanitate și băilor publice din Municipiul București
- Serviciul integrat de dispecerizare a transportului public local de persoane în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de publicitate stradale și afișaj din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație aflate în domeniul public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi
- Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe teritoriul Municipiului București
- Serviciul public pentru administrarea obiectivelor sportive din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a cimetirilor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

II. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Inițierea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt reglementate de *Ordonanța Guvernului României nr. 71 / 29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale
- descentralizării serviciilor publice
- responsabilității și legalității

- corelării cerințelor cu resursele
- dezvoltării durabile
- asocierii intercomunale
- parteneriatului public-privat
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor
- economiei de piață și eficienței economice

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să respecte și să îndeplinească următoarele cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale

- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.
- înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să asigure:

În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice
- funcționarea serviciului de ecarisaj
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane
- curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților
- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre
- corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice

În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate
- elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație

În sectorul administrării domeniului public și privat:

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a

- locurilor de joacă pentru copii
- administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor
- administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.
- administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă
- administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice
- conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent
- producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement
- întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a strandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților
- asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei

În domeniul iluminatului public:

- organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță
- respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii
- controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public
- executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și mentinere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune indirectă sau gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se face prin hotărâri ale consiliilor locale și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin *Hotararea Guvernului Romaniei nr. 955 / 15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002*

privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se asigură astfel:

- din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale
- din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune

Cheltuielile curente pentru:

- asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local și
- efectuarea/prestarea activităților edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente)

se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale
- acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții,

urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- taxe speciale instituite în condițiile legii
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- venituri proprii ale operatorului

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Autoritățile administrației publice locale:

- acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local
- stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ținând seama de:
 - planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;
 - programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;
 - reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publicesi urmarind:
 - orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
 - îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
 - promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localităților;
 - finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
 - promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;
 - implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
 - înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
 - promovarea metodelor moderne de management;
 - promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
- au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:
 - aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
 - aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
 - coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
 - coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția

- obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;*
- asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;*
- delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;*
- participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;*
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;*
- elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;*
- aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.*
- urmaresc cu prioritate, in exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii autorităților administrației publice locale:
 - gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;*
 - promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;*
 - monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;*
 - elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;*
 - informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;*
 - medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.*
- in cazul gestiunii delegate, au obligația de a verifica periodic următoarele:
 - nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;*
 - menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;*
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;*
 - limitele minime și maxime ale profitului operatorului;*
 - clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;*
 - respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;*
 - independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;*
 - responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.*
- față de operatori, au următoarele obligații:
 - să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;*
 - să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;*
 - să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;*

- să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;
- să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
- să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.
- în raport cu operatorii, au următoarele drepturi:
 - să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
 - să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- au următoarele drepturi:
 - să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
 - să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare
 - să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată
- față de utilizatori, au următoarele drepturi:
 - să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
 - să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
 - să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
 - să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
- au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (agenți economici, instituții publice, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari):

- au dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat garantat, în condițiile legii
- au dreptul de acces la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat (hotărârile și deciziile autorităților administrației publice locale cu privire la servicii)
- au dreptul de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate
- sunt obligați:
 - să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat
 - să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile

calendaristice de la data emiterii facturii

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza:

- costurilor de producție și exploatare
- costurilor de întreținere și reparații
- amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- ratelor pentru restituirea creditelor
- dobânzilor aferente împrumuturilor contractate
- obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii

și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

III. Serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București

- face parte din activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din OG nr. 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

- se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, subsidiarității și proporționalității, responsabilității și legalității, asocierii intercomunitare, dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele, protecției și conservării mediului natural și construit, asigurării igienei și sănătății populației, administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, participării și consultării cetățenilor și liberului acces la informațiile privind serviciile publice.



Având în vedere prevederile:

- HCGMB nr. 339/2009 privind aprobarea statutului, organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;
- HCGMB nr. 188/18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București și încheierea actului adițional nr. 2 la statutul AMRSP;
- HCGMB nr. 316/19.07.2017 – privind modificarea HCGMB nr. 188/18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București.

În aplicarea:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

AMRSP a participat în cursul anului 2017 la elaborarea documentelor de reglementare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București

- Regulamentul Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București
- Caietul de Sarcini al Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București
- Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare și exploatare a parcajelor din Municipiului București
- Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București

forma finală a acestora fiind înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București pentru a urma procedurile preliminare specifice aprobării de către Consiliul General al Municipiului București.

Regulamentul Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 2580/19.10.2017 către PMB (nr. înreg. PG: 1568081/19.10.2017, nr. înreg. AP: 1568079/19.10.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
- ii. În lunile ianuarie și februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observațiile și propunerile înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
→ Adresa Compania Municipală Parking S.A. (nr. înreg. AMRSP: 125/18.01.2018) – prin

care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 366/13.02.2018 către Compania Municipală Parking S.A. (via e-mail)

→ Adresa PMB - DATJ nr. 301/19.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 169/22.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 347/9.02.2018 către PMB - DATJ (nr. de înregistrare: 1598045/9.02.2018)

→ Adresa PMB - DATJ nr. 299/2/1/19.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 174/22.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 347/9.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1598044/9.02.2018)

→ Adresa PMB - DTDC nr. 1268/1269/1279/1280/1281/1282/23.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 202/25.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la - proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 351/9.02.2018 către PMB - DTDC (nr. înregistrare: 1598116/9.02.2018)

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)

→ Adresa AMRSP nr. 392/15.02.2018 către PMB - DTDC (nr. înreg.: 3119/15.02.2018) prin care s-a înaintat varianta Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București, avizată de AMRSP, rezultată în urma analizării recomandărilor formulate în cadrul dezbaterii publice organizate de Primăria Municipiului București și a ședinței publice din data de 12.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)

→ Adresa PMB - DATJ nr. 864/14.02.2018 către PMB - DTDC, cc: AMRSP (nr. de înreg. 412/16.02.2018) prin care au fost returnate în vederea reanalizării, modificării sau completării proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)

→ Adresa PMB - DATJ nr. 987/19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443/20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmiterea listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52/2003, preluate de AMRSP în cadrul proiectului de HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)

iii. Aprobabil prin **HCGMB nr. 95/22.02.2018**. Regulamentul este un document care stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale.

iv. În luna Septembrie 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București (adresa PMB - DJ nr. 20688/24.09.2018 (nr. înreg. AMRSP: 2137/26.09.2018)) observațiile formulate de ADP sector 1 (adresa nr.

11501/31.08.2018) la **HCGMB nr. 95/22.02.2018.**

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2198/4.10.2018 – către ADP sector 1, PMB – DJ (nr. înregistrare 1666742/4.10.2018)

Caietul de Sarcini al Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București

- i.** Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 2580/19.10.2017 către PMB (nr. înreg.PG: 1568081/19.10.2017, nr. înreg. AP: 1568079/19.10.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
- ii.** În lunile ianuarie și februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
 - Adresa Compania Municipală Parking S.A. nr. 6/15.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 95/15.01.2018) – prin care s-au înaintat observații și recomandări la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare și exploatare a parcarilor din Municipiului București și Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 366/13.02.2018 către Compania Municipală Parking S.A. (via e-mail)
 - Adresa PMB - DATJ. nr. 301/2/1/1/19.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 166/22.01.2018) – prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare și exploatare a parcarilor din Municipiului București și Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 346/9.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1598044/9.02.2018)
 - Adresa PMB - DTDSC nr. 1268/1269/1279/1280/1281/1282/23.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 202/25.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 351/09.02.2018 către PMB - DTDSC (nr. înregistrare: 1598116/09.02.2018).
 - Adresa AMRSP nr. 393/15.02.2018 către PMB - DTDSC (nr. înregistrare: 3120/15.02.2018) – prin care s-a înaintat varianta Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București, avizată de AMRSP, rezultată în urma analizării recomandărilor formulate în cadrul dezbaterii publice organizate de Primăria Municipiului București și a ședinței publice din data de 12.02.2018
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176/27.02.2018)
 - Adresa PMB – DATJ nr. 864/14.02.2018 către PMB – DTDSC, cc: AMRSP (nr. înreg. 412/16.02.2018) prin care au fost returnate în vederea reanalizării, modificării sau completării proiectului de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176/27.02.2018)
 - Adresa PMB – DATJ nr. 987/19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443/20.02.2018) prin

care s-a solicitat AMRSP transmiterea listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52/2003, preluate de AMRSP în cadrul proiectului de HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176/27.02.2018)

iii. Aprobata prin **HCGMB nr. 96/22.02.2018**. *Caietul de Sarcini* este un document care face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București, stabilind condițiile de desfășurare a activității operatorului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurarea în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante indiferent de modul de gestiune adoptat.

iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prealabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 96/22.02.2018**, astfel:

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1726/2/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 958/20.04.2018) – înaintare **Plângere prealabilă** formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 96/22.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1037/03.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg: 1620945/03.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. de înreg. 1620948/03.05.2018)

Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a parcajilor din Municipiul București

i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 2211/13.09.2017 către PMB (nr. înreg. PG: 1556059/13.09.2017, nr. înreg. AP: 1556058/13.09.2017) spre a fi supusă procedurii de dezbatere publică

ii. În lunile ianuarie și februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:

→ Adresa PMB - DATJ nr. 299/306/1/19.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 163/22.01.2018) – prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare și exploatare a parcajilor din Municipiul București și Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a parcajilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 333/8.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg.:1597603/8.02.2018)

→ Adresa PMB - DTDC nr. 1268/1269/1279/1280/1281/1282/23.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 202/25.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului public de administrare a parcajilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a parcajilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 351/9.02.2018 către PMB - DTDC (nr. înregistrare: 1598116/9.02.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 864/14.02.2018 către PMB – DTDC, cc: AMRSP (nr. înreg. 412/16.02.2018) prin care au fost returnate în vederea reanalizării, modificării sau completării proiectului de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de

gestiune a Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176/27.02.2018)

→ Adresa PMB - DATJ nr. 987/19.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 443/20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmiterea listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52/2003, preluate de AMRSP în cadrul proiectului de HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176/27.02.2018)

iii. Aprobata prin **HCGMB nr. 96/22.02.2018**. Studiul de Oportunitate este un document care cuprinde analiza opțiunilor de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local având ca obiect administrarea, exploatarea și întreținerea parcarilor din Municipiul București

iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 96/22.02.2018**, astfel:

→ Adresa PMB - DATJ nr. 1726/2/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 958/20.04.2018) – înaintare Plângere prelabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 96/22.02.2018

Propunerea de răspuns elaborată de AMRSP a fost transmisă prin adresa nr. 1037/03.05.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620945/03.05.2018) și PMB - Direcția de Mediu (nr. înreg. DM: 1620948/03.05.2018)

Contract de delegare a gestiunii Serviciului public privind parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiul București

i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată prin adresa comună PMB - Direcția Transporturi, Primar General, Secretar General, Direcția Juridic, Direcția de Asistență Tehnică și Juridică și AMRSP nr. 811/28.03.2018 pentru a fi supusă procedurii de dezbateri publice

ii. aprobat de CGMB prin **HCGMB nr. 147/28.03.2018**. Contractul de delegare este un document prin care se stabilesc condițiile și termenii de delegare a gestiunii Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București către Compania Municipală Parking București S.A., precizând drepturile și obligațiile Părților cu privire la asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului, realizarea de lucrări specifice Serviciului și repararea, îmbunătățirea și/sau înlocuirea bunurilor, conținând în anexe Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului. De asemenea, prin **HCGMB nr. 147/28.03.2018 (abrogată prin HCGMB nr. 530/23.08.2018)**, s-au stabilit următoarele:

- bunurile care fac obiectul transferului către operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcajelor din Municipiul București, vor fi inventariate și supuse spre aprobare CGMB.

- tarifele prestării serviciului de către operator vor fi fundamentate și aprobate ulterior tot prin Hotărâre a CGMB.

iii. În cursul lunii mai 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr.147/28.03.2018**, astfel:

→ Adresa PMB - DATJ nr. 2504/1/11.05.2018 către Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu - **înaintare Plângere prelabilă**

- formulate de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 147/28.03.2018**
Răspuns AMRSP cu adresa nr. 1189/24.05.2018 către PMB – DP (nr. înregistrare 1627786/24.05.2018), spre știință: PMB – DATJ (nr. înregistrare 1627782/24.05.2018)
- iv.** Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr. 455/26.07.2018** *Metodologia de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor/tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.*
În baza **HCGMB nr. 455/26.07.2018**, având în vedere propunerea formulată de Compania Municipală Parking București S.A. prin adresa nr. 855/10.08.2018, AMRSP a avizat în data de 10.08.2018 prețurile/tarifele aferente activităților specifice serviciilor prestate de Compania Municipală Parking București S.A.
Documentația avizată de AMRSP a fost înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București (*Direcția Guvernanta Corporativă, Direcția de Mediu, Direcția Juridică*), pentru a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București.
În luna august 2018 a fost înaintată la AMRSP de către Compania Municipală Parking București S.A. adresa cu nr. înregistrare 74/10.08.2018 (înregistrată la AMRSP cu nr. 1860/10.08.2018) privind solicitarea avizării prețurilor/tarifelor aferente serviciilor specifice.
Ca urmare a solicitării acesteia, AMRSP a eliberat avizul nr. 1861/10.08.2018.
În luna octombrie 2018 a fost înaintată la AMRSP de către Compania Municipală Parking București S.A. adresa cu nr. înregistrare 658/05.10.2018 (înregistrată la AMRSP cu nr. 2432/05.10.2018) privind solicitarea avizării prețurilor/tarifelor aferente serviciilor specifice.
Ca urmare a solicitării acesteia, AMRSP a eliberat avizul nr. 2483/12.11.2018.
- v.** Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr. 530/23.08.2018**:
- *delegarea gestiunii serviciului public privind parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București către Compania Municipală Parking București S.A.*
- *încheierea contractului de delegare cu Compania Municipală Parking București S.A.*
- *bunurile imobile și tarifele aferente serviciului public de interes local privind administrarea parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București*
- *abrogarea HCGMB nr.147/28.03.2018*
- vi.** În cursul lunii septembrie 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate împotriva **HCGMB nr. 530/23.08.2018**, astfel:
→ Adresa PMB – DATJ nr. 5736/5738/5728/28.09.2018 către Direcția Guvernanta Corporativă, Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, AMRSP (nr. înregistrare 2177/01.10.2018), Direcția Juridic- înaintare **Plângere prelabilă** formulată de SINDICATUL LIBER “SEMNALE RUTIERE” ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR împotriva HCGMB nr. 529/23.08.2018, **HCGMB nr. 530/23.08.2018**, HCGMB nr. 531/23.08.2018
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2244/10.10.2018 către PMB - DATJ (nr. de înregistrare 1668898/10.10.2018) și adresa nr. 2263 / 15.10.2018 către PMB - DGC (nr. de înregistrare 1670134 / 15.10.2018)

AMRSP a elaborat, pe parcursul anului 2018, *Regulamentul de acordare a atestatelor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local*, document ce a fost aprobat de Consiliul General al Municipiului București prin **Hotărârea nr. 725/18.10.2018**.

Conform *Regulamentului* aprobat, persoanele juridice care furnizează/prestează unul sau mai multe servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul București, au obligația de a solicita și de a obține un atestat emis de AMRSP.

Regulamentul stabilește:

- *condițiile generale privind atestarea operatorilor care furnizează/prestează servicii de*

- administrare a domeniului public și privat de interes local;
- procedura de solicitare și procedura de acordare a atestatelor;
- criteriile de acordare a atestatelor
- condițiile în care se modifică atestatele acordate și condițiile de menținere a acestora

Atestat

- Prin adresa nr. 1850/08.02.2019 (înregistrată la AMRSP cu nr. 286/08.02.2019) Compania Municipală Parking București S.A. a solicitat AMRSP acordarea atestatului pentru furnizarea/prestarea serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București;*
- În baza Regulamentului privind acordarea atestatelor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, AMRSP prin Comisia de atestare a analizat documentația depusă de Compania Municipală Parking București S.A.*
- Fiind îndeplinite condițiile și criteriile prevăzute de Regulament s-a emis de către AMRSP Atestatul nr. 1/15.03.2019 care permite Companiei Municipale Parking București S.A. să furnizeze/presteze serviciul public pentru administrarea parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București.*

Conform documentelor aprobate de Consiliul General al Municipiului București Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București cuprinde următoarele activități:

- activitatea de administrare a parcajelor publice (amenajare, dotare, construcție, exploatare);
- activitatea de ridicare și de blocare a autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar în Municipiul București;
- activitatea de constatare și sancționare a contravențiilor;
- activitatea de gestionare a formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate de operatorul serviciului;
- activitatea de urmărire a contractelor pentru folosința locurilor de parcare rezervate;
- activitatea de gestionare și întreținere a dotărilor parcajelor publice și a parcului auto pentru ridicări și blocări;
- activitatea de încasare a tarifelor pentru utilizarea parcajelor

in scopul asigurării îndeplinirii următoarelor obiective:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publice ale comunității locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publice;
- accesul liber la informațiile referitoare la prestarea serviciului public;
- facilitarea accesului persoanelor cu handicap la locurile de parcare;
- tarifarea echitabilă a serviciilor prestate către utilizatori

Parcajele = spatii destinate în mod special staționării vehiculelor, semnalizate prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

Parcajele organizate și amenajate pe terenurile aparținând domeniului public și privat al Municipiului București sunt *parcaje publice*.

Parcajele publice se împart în următoarele categorii:

- *parcaje publice de reședință*
- *parcaje publice utilizate în instituții publice*
- *parcaje publice de utilitate generală*

Din punct de vedere al amplasamentului tipurile de parcaje organizate în Municipiul București sunt:

- *parcaje pe stradă*

- parcaje în afara străzii

Din punct de vedere al soluției constructive se pot organiza următoarele tipuri de parcaje:

- de suprafață la nivelul solului
- subterane cu unul sau mai multe nivele
- supraterane cu unul sau mai multe nivele

Pentru echiparea unui parcaj public se stabilesc următoarele dotări tehnice:

- indicatoare
- sisteme de semnalizare
- automate de plată și soluții SMART PARKING
- stâlpișori, sisteme de rezervare a locurilor de parcare
- sistem barieră pentru parcajele publice amenajate în afara străzii și alte dotări, după caz
- distribuitor automat de bon/cartela/jeton

Pentru echiparea unui parcaj public cu plată automată se stabilesc următoarele dotări tehnice:

- barieră rapidă intrare
- barieră rapidă ieșire
- casă automată de plată + priză alimentare autoturisme electrice
- distribuitor automat de cartele și/sau tichete
- cititor de cartele și/sau tichete
- indicator locuri libere
- cabină casier-încasator și WC public
- stații de alimentare pentru mașinile electrice

Realizarea Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București presupune desfășurarea următoarelor activități specifice:

- identificarea locațiilor care se pretează a fi amenajate ca parcaje publice;
- organizarea parcajelor publice pe categorii și tipuri în locațiile stabilite;
- amenajarea parcajelor și semnalizarea lor, construcția parcajelor subterane și supraterane;
- marcarea locurilor de parcare în cadrul fiecărui parcaj;
- numerotarea locurilor de parcare în fiecare parcaj public;
- popularizarea acțiunilor desfășurate pentru organizarea, amenajarea și funcționarea parcajelor;
- evidența cererilor pentru închirierea parcarilor, precum și a documentelor anexate cererilor;
- încheierea contractelor de închiriere și eliberarea abonamentelor;
- evidența termenelor contractelor de închiriere;
- comunicările necesare cu titularii contractelor de închiriere referitoare la respectarea clauzelor contractuale, prelungirii duratei contractului sau expirarea termenului contractului;
- identificarea de noi amplasamente pentru amenajarea și construcția parcajelor, conform H.C.G.M.B. nr. 124/2008 și P.I.D.U.;
- verificarea pe teren a cererilor înregistrate în vederea încheierii contractelor de închiriere;
- rezervări de locuri de parcare pentru persoanele cu handicap, conform OUG nr. 102/1999 și a Legii nr. 448/2006;
- colaborarea permanentă cu toate serviciile, birourile și compartimentele din primărie în vederea rezolvării tuturor problemelor care au legătură cu competențele serviciului;
- soluționarea, în condițiile legii, a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor care au legătură cu activitatea de exploatare parcaje, conform O.G. nr. 27/2002 și a Legii nr. 544/2001;
- întocmirea de informări și referate privind activitatea specifică Serviciului public de interes local pentru administrarea parcajelor, în colaborare cu organele abilitate: Poliția Națională, Jandarmeria, Poliția Locală, ANAF etc.
- verificarea legalității ocupării locurilor de parcare;
- colectarea banilor încasați din exploatare parcaje și prin celelalte forme adiacente soluțiilor SMART PARKING;
- distribuirea de tichete pentru parcarile cu plata cu ora.

Operatorul serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București va asigura:

- amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcajele publice;
- marcajele corespunzătoare de delimitare de carosabil a zonelor destinate parcarilor publice;
- dotarea parcajelor cu indicatoare, automate de plată, stâlpișori, bariere, senzori, stâlpi de iluminat, soluții SMART PARKING etc.;
- modernizarea, exploatarea, întreținerea și construcția parcajelor publice;
- tipărirea formularelor cu regim special (tichete, abonamente, alte imprimare necesare activității prestate etc.);
- eliberarea de tichete/jetoane/carduri de parcare și stabilirea modalităților de vânzare a acestora;
- eliberarea, în sistem de ghișeu unic a abonamentelor, legitimațiilor și autorizațiilor de parcare;
- distribuirea tichetelor de parcare prin centre în zona parcajelor;
- verificarea modului în care se efectuează dezapezirea și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente parcării;
- participarea în baza protocoalelor încheiate la controalele efectuate de Poliția Locală a municipiului București sau de Poliția Rutieră la acțiuni privind modul de utilizare a parcarilor cu plată și a altor locuri publice cu aplicarea de sancțiuni în cazul opririi/staționării/parcării neregulamentare și a măsurilor complementare de blocare autovehicule;
- imprimarele necesare pentru activitățile din cadrul serviciului;
- condițiile de încasare a tarifelor de parcare, închiriere cu contract locuri de parcare publică și terenuri cu destinație parcare autovehicule pe domeniul public al municipiului București, garaje, copertine, alte construcții ușor demontabile și blocare autovehicule parcate neregulamentar pe domeniul public al municipiului București;
- echipamentele, platformele software și aplicațiile care să ofere utilizatorului în timp real toate informațiile utile cu privire la spațiile de parcare (amplasament, număr de locuri disponibile, tarif/h, tip de taxare etc.);
- dotările necesare pentru toate activitățile din cadrul serviciului;
- întreținerea și repararea dotărilor din parcaje;
- service și reparații la automatele electronice pentru tichete;
- monitorizarea activității de parcare în parcarile publice;
- soluționarea sesizărilor și a reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;
- punerea în aplicare a hotărârilor autorității administrației publice locale cu privire la activitățile desfășurate;
- construcția de parcări subterane, supraterane și amenajări parcări terane;
- funcționarea stațiilor de alimentare pentru mașini electrice

(1) Amenajarea parcajelor

- se va realiza de către operatorul serviciului de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, pe amplasamentele, tipurile și categoriile de parcaje stabilite de autoritatea administrației publice locale în colaborare cu Poliția Rutieră a Municipiului București
- Proiectarea, organizarea și amenajarea parcajelor se face în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și a urbanismului, Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme, indicativ NP 24-1997 și Normativul de securitate la incendiu a parcajelor subterane pentru autoturisme, indicativ NP 127-2009

(2) Întreținerea și repararea parcajelor

- executarea periodică a lucrărilor de întreținere și reparații de diferite categorii se realizează în scopul menținerii unei stări corespunzătoare a parcajelor
- Lucrările trebuie realizate la intervale adecvate cu respectarea normativelor în vigoare, în condiții tehnice și economice corespunzătoare care să asigure exploatarea optimă a acestora.
- Volumul lucrărilor de reparații/modernizări și fondurile necesare se stabilesc pe baza de

documentație tehnico-economice, ante-măsurători, respectiv proiecte elaborate în raport cu starea tehnică și funcțională a parcajelor. Documentația pentru executarea lucrărilor se va întocmi cu respectarea standardelor și normelor specifice, precum și a cadrului de conținut pentru proiectele respective.

- Fondurile financiare pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații curente vor fi asigurate de către Operator prin exploatarea parcajelor publice administrate de acesta.

(3) Funcționarea parcajelor

În vederea realizării unui sistem de parcare pe raza Municipiului București, care să asigure o utilizare a spațiilor de parcare în condiții de eficiență, confort, continuitate, operatorul serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București va avea în vedere următoarele cerințe:

- asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați;
- asigurarea afișării elementelor de informare la loc vizibil, corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
- asigurarea informării permanente a utilizatorilor cu privire la program, tarife aplicate, precum și modificarea acestora;
- asigurarea de dotări corespunzătoare, urmărirea, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
- elaborarea planului privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate de la delegatar, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, precum și situațiile de urgență specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- elaborarea de programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat și strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de produse, servicii sau lucrări și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- Implementarea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătura cu calitatea serviciului.

(4) Exploatarea parcajelor

Parcajele publice vor fi utilizate contra cost, pe bază de tichet de parcare și/sau orice altă formă de plată a contravalorii serviciului de parcare, adiacentă soluțiilor de smart parking, pe perioade limitate sau pe bază de abonament/autorizație pe perioade nelimitate.

Operatorul serviciului de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București primește în administrare spațiile cu destinația locuri de parcare de pe raza Municipiului București, ca bunuri publice aferente serviciului inclusiv a instalațiilor, indicatoarelor și dotările aferente, a caror lista se regăsește anexată la contractul de delegare a serviciului.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale și din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

Nivelul prețurilor si tarifelor pentru plata serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public si privat al municipiului București se fundamentează pe baza costurilor de producție si exploatare, a costurilor de întreținere si reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii si include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării si modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr. 455/26.07.2018 Metodologia de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor/tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.**

Structura si nivelul prețurilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- să acopere sumele investite si cheltuielile curente de întreținere si exploatare și un profit rezonabil;
- să descurajeze consumul excesiv si risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului si protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prin **Hotărârea nr. 322/14.06.2018** Consiliul General al Municipiului București a aprobat tarifele de exploatare a parcajelor aparținând domeniului public și/sau privat al Municipiului București, precum și zonificarea de aplicare a acestora.

În data de 19.03.2019, Municipalitya a supus dezbaterii proiectul de hotarare privind aprobarea tarifelor de exploatare apartanand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti pe zone de tarifare si interval orare.

Prin adresa PMB-DATJnr. 2186/1/12/04.2019 inregistrata la AMRSP cu nr. 770/15.04.2019 au fost transmise recomandarile formulate de petenti conform Legii nr.52/2003.In urma analizei au fost formulate raspunsurile la toate recomandarile și propunerile primite de la petenti.

Prin adresa AMRSP nr.893/06.05.2019 inregistrata la PMB-Directia Guvernanta Corporativa cu nr 1733056/06.05.2019 si Directia Transporturi cu nr. 1733058 au fost transmise raspunsurile la propunerile si recomandarile formulate de petenti

Indicatorii de performanta si responsabilitatea urmarii respectarii acestora

Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București se stabilesc prin Regulamentul serviciului și se aprobă de către autoritatea administrației publice locale.

Indicatorii de performanță reprezintă parametrii ce trebuie respectați de către operator în asigurarea serviciului public de administrare a sistemului integrat de management al traficului în municipiul București.

Indicatorii de performanță au scopul de a asigura condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele autorității administrației publice locale;
- soluționarea la timp a reclamațiilor referitoare la prestarea serviciului;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor în cadrul serviciului;
- modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate;

- creșterea gradului de infromusețare a orașului

Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- înființarea de call center.

În cadrul Regulamentului Serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, realizat de AMRSP și aprobat prin HCGMB nr.95/22.02.2018, s-au aprobat următorii indicatori de performanță:

- Grad de utilizare a parcajelor pe timp de zi în cursul săptămânii:
 - Număr de locuri ocupate
 - Număr de locuri amenajate
- Grad de utilizare a parcajelor pe timp de noapte în cursul săptămânii:
 - Număr de locuri ocupate
 - Număr de locuri amenajate
- Grad de utilizare a parcajelor în weekend:
 - Număr de locuri ocupate
 - Număr de locuri amenajate
- Numărul de reclamații ale utilizatorilor
- Numărul de reclamații justificate raportate la numărul de reclamații primite.
- Numărul de reclamații justificate, rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate.
- Numărul de reclamații justificate rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate rezolvate în 48 h, raportat la numărul total de reclamații justificate nerezolvate.
- Numărul de reclamații justificate rezolvate în 5 zile lucrătoare raportat la numărul de reclamații justificate nerezolvate.
- Numărul de reclamații și sesizări scrise raportat la numărul total de reclamații înregistrate la operator.
- Numărul de reclamații și sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal raportat la numărul total de reclamații.
- Numărul de neconformități constatate de către autoritatea publică locală
- Numărul de neconformități rezolvate raportat la numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale.
- Numărul de parcaje amenajate cu locuri pentru persoane cu dizabilități
- Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații față de volumul planificat conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de operator.